

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014, 70/17, 98/19), Skupština udruge STEAM centar na sjednici održanoj 15. rujna 2020., u Osijeku, Ulica kralja Petra Svačića 60, donijela je

STATUT

STEAM centra

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge; naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu STEAM centar.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: STEAM centar (u daljnjem tekstu: Udruga).

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: STEAM center.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Osijeku.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik.

Članak 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge čine slova naziva Udruge: STEAM CENTAR. Riječi su napisane velikim tiskanim slovima. Riječ "STEAM" na engleskom jeziku označava skup područja i to: znanost, tehnologiju, inženjerstvo, umjetnost i matematiku. Navedena riječ ispisana je većim formatom slova te je svako slovo ispunjeno na način da ispuna simbolizira svako od područja STEAM-a, pa je tako slovo S koje označava znanost ispunjeno plazmom, slovo T koje označava tehnologiju ispunjeno tiskanom pločicom, slovo E koje označava inženjerstvo ispunjeno je zupčanicima, slovo A koje označava umjetnost ispunjeno je apstraktnim slikarskim djelom te slovo M koje označava matematiku ispunjeno je školskom pločom s matematičkim formulama. Svako slovo je u boji ispune simbola područja. Druga riječ naziva ispisana manjim formatom slova od prve riječi i u crnoj je boji.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je dimenzija 18 mm x 47 mm. Pravokutnog je oblika i sadržava naziv i sjedište Udruge. Prva riječ naziva ispisana je većim slovima i centrirana, druga riječ naziva je desno poravnata i nalazi se u ispod prve riječi dok je sjedište centrirano i nalazi se ispod druge riječi naziva Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- popularizirati i provoditi odgojno-obrazovne i obrazovne aktivnosti iz STEAM područja (znanosti, tehnologije, inženjerstva, umjetnosti i matematike)
- osigurati dostupnost aktivnosti iz STEAM područja
- osvještavati javnost o važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
- poticati cjeloživotno obrazovanje
- osvještavati javnost te poticati kreativan pristup poučavanju u sklopu formalnog i neformalnog odgoja i obrazovanja djece i mladih
- poticati kreativnost i stvaralaštvo djece i mladih
- ostvarivati suradnju i umrežavanja na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- poticati volonterstvo, aktivan angažman i participaciju u zajednici
- poticati djelovanje u skladu s ciljevima održivog razvoja.
- promicati društvene solidarnosti
- promicati nenasilje i mir.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Demokratska politička kultura
- Kultura i umjetnost
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Socijalna djelatnost
- Tehnička kultura
- Zaštita zdravlja
- Zaštita okoliša i prirode
- Gospodarstvo

Ciljane skupine

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge su:

- darovita djeca i mladi
- djeca - opća populacija
- djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi
- djeca s poremećajima u ponašanju
- djeca s teškoćama u razvoju
- djeca u riziku od socijalne isključenosti
- građani – opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- manjine - općenito
- mladi - opća populacija
- mladi s poremećajima u ponašanju
- mladi s rizičnim oblicima ponašanja
- mladi s teškoćama u razvoju
- nezaposleni
- obitelji
- odgojno-obrazovne ustanove
- odgojno-obrazovni djelatnici
- osobe sa psiho-socijalnim teškoćama
- osobe s intelektualnim teškoćama
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- roditelji
- Romi
- studenti
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- umirovljenici
- ustanove socijalne skrbi
- volonteri

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Provođenje preventivnih aktivnosti u svrhu unapređenja i zaštite zdravlja i kvalitete života te osvještavanje javnosti o važnosti provođenja preventivnih aktivnosti
- Provođenje volonterskih programa i aktivnosti u svrhu promicanja volonterstva i aktivnog sudjelovanja u zajednici
- Educiranje volontera za rad s ciljanim skupinama
- Suradnja s organizacijama civilnog društva te drugim organizacijama i tijelima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- Proizvodnja medijskih sadržaja i promicanje medijske pismenosti
- Promicanje i razvoj socijalnog poduzetništva
- Provođenje dramskih, plesnih, glazbenih i glazbeno-scenskih aktivnosti te organiziranje glazbenih i scenskih manifestacija i festivala

- Provođenje aktivnosti likovne umjetnosti, dizajna i arhitekture, fotografske umjetnosti te organiziranje manifestacija vizualnih umjetnosti
- Izrada i reprodukcija audiovizualnih i multimedijalnih sadržaja
- Provođenje aktivnosti usmjerenih na ravnopravnost spolova, zaštitu obitelji, zaštitu prava djece, zaštitu prava mladih i prava osoba starije životne dobi
- Organiziranje slobodnog vremena djece, mladih, odraslih i osoba starije životne dobi
- Provođenje aktivnosti u svrhu razvoja i promicanja odgoja i obrazovanja te cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih
- Osmišljavanje i provođenje izvaninstitucionalnih odgojno obrazovnih aktivnosti za djecu i mlade te aktivnosti poticanja kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
- Organiziranje edukacija, tribina, inicijativa i drugih aktivnosti u svrhu odgoja i obrazovanja za demokratsko građanstvo i zaštitu ljudskih prava
- Provođenje aktivnosti odgoja i obrazovanja za održivi razvoj
- Provođenje edukacija za roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike te druge stručnjake osposobljene za rad s ciljanim skupinama
- Provođenje istraživanja te izrada znanstvenih i stručnih radova
- Organiziranje i sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima
- Socijalna pomoć i podrška djeci, mladima, obitelji, starijim osobama, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti i nezaposlenima
- Provođenje aktivnosti iz područja strojarstva, elektrotehnike, elektronike, automatike i robotike
- Organiziranje i razvijanje tehničke kulture
- Prikupljanje materijalnih i financijskih sredstava radi pružanja humanitarne pomoći

Gospodarske djelatnosti Udruge

Članak 11.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- usmjeravanje i savjetovanje
- radionice, predavanja, seminari, obrazovni programi i drugi organizirani oblici edukacija
- prodaja vlastitih proizvoda: rukotvorina, didaktičkih igračaka i opreme, društvenih igara, dodataka i sl.
- organiziranje festivala i manifestacija.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i financijskih izvještaja o radu Udruge

- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrugi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Pravna osoba članstvo u Udrugi ostvaruje preko ovlaštenog predstavnika.

Osoba mlađa od 14 godina postaje član Udruge uz pisanu izjavu zakonskog zastupnika ili skrbnika. Maloljetna osoba s navršених 14 godina postaje član Udruge uz pisanu suglasnost koju daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Maloljetne osobe nemaju prava glasa na sjednicama Skupštine.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Predsjedniku, koji odlučuje o prijemu u članstvo pisanim ili usmenim putem u roku od 15 dana.

Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova.

Članak 14.

Članovi Udruge mogu imati sljedeći status (kategoriju članstva):

Redovni član
Član korisnik

Redovnim članom može postati osoba koja je iznimno zainteresirana za djelovanje Udruge i ostvarivanje njenih ciljeva, prihvaća odredbe ovog Statuta, praktično ostvaruje osnovna načela i značajno doprinosi njenom radu. Pravo glasa imaju samo poslovno sposobne osobe. O redovnom članstvu odlučuje Predsjednik na temelju pisanog ili usmenog zahtjeva za ućlanjenje. Redovni članovi imaju pravo birati i biti birani u Skupštini i ne plaćaju ćlanarinu.

Ćlanom korisnikom može postati osoba koja Źeli koristiti programe Udruge i ućživati povlastice pri korištenju programa. Ćlan korisnik ućlanjuje se na temelju pisanog ili usmenog zahtjeva za ućlanjenje, a odluku o primitku ćlana korisnika donosi Predsjednik. Ćlanovi korisnici mogu biti i maloljetne osobe u ćijem slućaju pisani ili usmeni zahtjev te obveznu ćlansku upisnicu potpisuje njen roditelj/skrbnik ili zakonski zastupnik. Ćlanovi korisnici nemaju pravo birati i biti birani u Skupštini, a plaćaju ćlanarinu utvrćđenu odlukom o iznosu ćlanarine koju donosi Predsjednik. Ćlanovi korisnici u pojedinim slućajevima mogu biti osloboćđeni plaćanja ćlanarine.

Ćlanak 15.

Udruga vodi popis svojih ćlanova. Popis ćlanova vodi se elektronićki i sadrŹi podatke o osobnom imenu ili nazivu ćlana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu roćđenja, datumu pristupanja Udrugi, kategoriju ćlanstva te datumu prestanka ćlanstva u Udrugi. Popis ćlanova dostupan je na uvid svim ćlanovima Udruge te nadleŹnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis ćlanova vodi Predsjednik.

Članak 16.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- sudjelovati u radu Udruge
- pridržavati se Statuta i drugih općih akata Udruge
- zalagati se za ciljeve Udruge
- raditi u skladu s misijom i vizijom Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom (samo redovni članovi)
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- plaćati članarinu (samo članovi korisnici).

Članak 17.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem na temelju usmene ili pismene izjave člana odnosno njegovog zakonskog zastupnika
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 18.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 19.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Skupština.

Članak 20.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje.

Članak 21.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 22.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Dopredsjednik Udruge

1. Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni, poslovno sposobni članovi Udruge.

Članak 25.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 godine, dok se izvanredna sjednica Skupštine saziva po potrebi.

Članak 26.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik.

Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 27.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine sazivaju tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata.

Članak 29.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 30.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika i Dopredsjednika
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- izriče stegovne mjere i isključenja iz Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

2. Predsjednik Udruge

Članak 31.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 32.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Predsjednika opoziva Skupština .

Članak 33.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci,
- opozivom.

Članak 34.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 18. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

Članak 35.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 36.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- priprema i potpisuje odluke i akte koje donosi Skupština
- vodi popis članova Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odlučuje o primitku novih članova Udruge
- izrađuje prijedloge godišnjeg plana rada i financijskog plana
- saziva sjednice Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

3. Dopredsjednik udruge

Članak 37.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 38.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 39.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 40.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 41.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla:

- uplatom članarina
- dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 11. Statuta
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 42.

Udruga raspolaze svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

○ raspolaganju imovinom odlučuju Predsjednik i Dopredsjednik.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 43.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 44.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe udruga, ustanova ili zaklada koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Likvidator udruge

Članak 45.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 46.

Likvidatora bira i opoziva Skupština. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 47.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 48.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 49.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 50.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština je dužna razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 52.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 53.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Skupština.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Udruge:

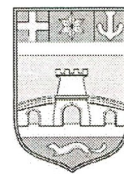
Marina Dokić

Marina Dokić

U Osijeku 15. rujna 2020.



REPUBLIKA HRVATSKA



OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

KLASA: UP/I-230-02/20-02/67
URBROJ: 2158/1-01-21/19-20-2
Osijek, 25. rujna 2020.

**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**



VIŠI SAVJETNIK
Krunoslav Perišin